

Koninklijk Nederlands Historisch Genootschap

Het KNHG als belangenbehartiger

Het KNHG houdt zich bezig met de professionalisering en ontwikkeling van het vak door het aanbieden van online dossiers, het organiseren van congressen en seminars/webinars. Het KNHG bevordert het debat over beroepsethische kwesties en staat pal voor de toegankelijkheid van bronnen. Daarnaast vraagt het KNHG bij relevante organisaties (overheid, pers) en relevante gremia aandacht voor het maatschappelijk belang van geschiedenis.

Als belangenbehartiger kan en moet het KNHG niet buiten het maatschappelijk debat staan, tegelijkertijd is het belangrijk dat het KNHG zich bewust is van zijn positie in dat debat. Dat kan er toe leiden dat het KNHG zich uitspreekt door middel van een verklaring.

Wie spreekt zich uit?

Wanneer er een verklaring uitgegeven wordt, dan wordt dat uit naam van het, door de leden gekozen, bestuur van het KNHG gedaan. De directeur van het bureau kan door het bestuur worden gevraagd mede te ondertekenen.

Wanneer spreekt het KNHG zich uit?

Kwesties worden door bestuursleden of door leden aangedragen. Leden kunnen zich rechtstreeks tot bestuursleden wenden, tot de directeur van het bureau of hun kwestie per mail sturen naar het algemene emailadres (info@knhg.nl). Dat lid zal dan vanzelfsprekend een rol spelen in het (mede)opstellen van de reactie, mocht het komen tot een verklaring.

De centrale vraag c.q. het eerste toetsingscriterium voor het bestuur is: hoe raakt dit geschiedenis en wat is onze autoriteit als KNHG in deze? Waarbij het uitgangspunt is dat een verklaring niet alleen het vak moet dienen maar ook de democratische omgeving.

Stappenplan

Het bestuur hanteert een stappenplan om te komen tot een verklaring. Deze interne procedure is gericht op beheersing van het proces met als doel om te komen tot gedegen verklaringen. De stappen zijn:

- Stap 1 – checken van gegevens, beschuldigingen etc.;
- Stap 2 – adem halen en tot tien tellen;
- Stap 3 – besluit nemen tot wel/geen verklaring. NB: De verklaring moet gedragen worden door het gehele bestuur (unanimiteit). Het bestuur kan er voor kiezen individuele leden (op basis van hun expertise) te consulteren;
- Stap 4 – verklaring opstellen en goedkeuring door voltallig bestuur op tekst verkrijgen (en evt. lid dat onderwerp heeft aangedragen);
- Stap 5 – na uit doen gaan van verklaring/reactie en vervolgens toelichting geven aan achterban (bijvoorbeeld op site, in nieuwsbrief, persbericht) en buitenwereld (d.m.v. te woord staan pers) op de verklaring;
- Stap 6 – verantwoording afleggen in ALV (jaarlijks in het najaar te houden).